附件三-1

_____ ：

感謝 貴機構給予本學程(系)_____同學與相關機構接觸之機會，學生實習期間盼 貴機構能注意學生實習狀況並與本學程(系)保持聯繫，若有任何問題請隨時聯絡。

為配合本實習課程之設計，於學生產業專題與實務實習結束時，煩請配合填寫督導評鑑表(如附件)。表格內之相關資料請您詳填，並於完成後寄回本學程(系)，若您委託學生拿回，為求公正，請您務必彌封。感謝您的合作與協助！

祝您

順利

平安

輔仁大學運動休閒管理學士學位學程 謹上

※聯絡方式

負責教師：鄭翔尹 教師

地址：新北市新莊區中正路 510 號輔大運動休閒管理學士學位學程

電話：02-2905 -2850 (鄭翔尹 教師)

附件三-2

輔仁大學運動休閒管理學士學位學程

產業專題與實務實習工作時數表

敬啟者：

實習單位			公司統編		
學生姓名		學號		班級	
實習部門					
保險	□僱主意外責任險 □勞工保險 □大專校院校外實習學生團體保險				
薪資	□有時薪＿＿＿＿元、□有月薪＿＿＿＿元； □無薪資				

實習時間	日期	時間	時數	日期	時間	時數
總時數			單位章 主管簽章			

附件三-3

運動休閒管理學士學位學程產業專題與實務實習評量表

實習單位：_____
學生姓名：_____
實習部門：_____
實習成績：_____分
是否有給薪：□是 時薪_____元 □有月薪_____元 ； □否
請問　　貴單位是否願意留任該學生？□是　□否
考核期間:　　年　　月　　日至　　年　　月　　日
實習總時數_____小時

說明：
2 分 — 不滿意
4 分 — 勉強
6 分 — 好
8 分 — 很好
10 分 — 優秀

評估項目	自我評估	主管評估	評估內容	考核項目	自我評估	主管評估	評估內容
工作品質			2：工作懶散，錯誤頻繁 4：經常犯錯，工作不細心 6：大體滿意，偶而有錯 8：均能保持正確清楚，有錯自行改正 10：工作一直保持超高水準	服從性			2：不完全接受指示，我行我素 4：時常會對主管的指示表示異議 6：大致上接受指示，偶而會有質疑 8：幾乎完全接受，願意實行 10：完全接受，不質疑且貫徹實行
學習能力			2：若非一再教導，無法吸收 4：學習緩慢，但通常能記得 6：學習速度尚可，也能牢記，偶而還需向主管請教 8：學習快速，記憶良好 10：超乎尋常的學習速度，且完全吸收	主動性			2：只能照章行事，需不斷監督 4：處理新事物容易出錯，經常需要監督 6：經常性工作無須指示，新事物需要監督 8：多數的場合流露機智，極少需監督，主動從事改進 10：一直是自立工作，自動額外增加工作
出勤			2：請假或遲到早退過多 4：經常請假或遲到早退 6：偶而請假或遲到早退，但均辦理請假手續 8：絕少，除非有必要且正當或不可避免之理由 10：從未請假或遲到早退	合作性			2：似乎無法和人合作 4：時常無法和人合作，表現不同意的態度，難以相處 6：大致上與人相處愉快，偶爾會有磨擦事情 8：相互合作愉快，願意接受新方法服務 10：與同事或主管密切合作，隨時準備接受新觀念，與人相處良好
儀容			2：經常未依規定儀表服飾穿著 4：需主管人員提示注意儀容 6：大致尚可，仍有小細節應加改進 8：均能依規定儀表服飾穿著 10：極佳	勤勉			2：有機會就偷懶，喜歡與人閒聊 4：時常忽略工作，不專心 6：通常能堅守其工作，偶爾會閒聊 8：大部分時間都能勤勉做事 10：一向受人信賴工作盡善盡美
工作知識			2：與工作有關知識大部份都不甚了解 4：某些工作方面如能增進些知識最好 6：對工作均相當程度的瞭解 8：充分瞭解全面工作情況 10：工作各方面均能掌握且極為有效確實執行	工作速度			2：工作緩慢，從未按時完成工作 4：工作能力低於平均水準 6：合乎要求，偶而超過 8：超出平均水準 10：速度超乎常人，質量比要求的多且好

評語：

_____

_____

督導簽章：_____　　機構章：

當您完成此評鑑表後，請您將之放入信封內，封好並在封口簽上您的姓名，再請您直接將它寄回系上。如果您有任何問題歡迎您與下列老師聯絡！
<地址：24205 新北市新莊區中正路 510 號 輔仁大學運動休閒管理學士學位學程>

鄭翔尹教師（02）2905-2850