附件三-1

：

感謝 貴機構給予本學程(系) 同學與相關機構接觸之機會，學生實習期間盼 貴機構能注意學生實習狀況並與本學程(系)保持聯繫，若有任何問題請隨時聯絡。

為配合本實習課程之設計，於學生實習結束時，煩請配合填寫督導評鑑表（如附件）。表格內之相關資料請您詳填，並於完成後寄回本學程(系)，若您委託學生拿回，為求公正，請您務必彌封。感謝您的合作與協助！

祝您

順利

平安

輔仁大學運動休閒管理學士學位學程 謹上

※聯絡方式

負責教師： 鄭翔尹 教師

地址：新北市新莊區中正路510號輔大運動休閒管理學士學位學程

電話：02-2905 -2850 (鄭翔尹 教師)

附件三-2

輔仁大學運動休閒管理學士學位學程

產業實習工作時數表

敬啟者：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 | |  | | | | | | | |
| 學生姓名 | |  | 學 號 | |  | | 班 級 |  | |
| 實習部門 | |  | | | | | | | |
| 實  習  時  間 | 日期 | 時間 | | 時數 | | 日期 | 時間 | | 時數 |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |
| 總時數 | |  | | 單位章  主管簽章 | |  | | | |

附件三-3

**運動休閒管理學士學位學程產業實習評量表**

說明：

2分 ⎯ 不滿意

4分 ⎯ 勉強

6分 ⎯ 好

8分 ⎯ 很好

10分 ⎯ 優秀

實習單位：

學生姓名：

實習部門：

實習成績： 分

是否有給薪：□是 時薪 元 ﹔□否

請問 貴單位是否願意留任該學生？□是 □否

考核期間: 年 月 日至 年 月 日

實習總時數 小時

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評估項目 | 自我評估 | 主管評估 | 評估內容 | 考核項目 | 自我評估 | 主管評估 | 評估內容 |
| 工作品質 |  |  | 2：工作懶散，錯誤頻繁  4：經常犯錯，工作不細心  6：大體滿意，偶而有錯  8：均能保持正確清楚，有錯自行改正  10：工作一直保持超高水準 | 服從性 |  |  | 2：不完全接受指示，我行我素  4：時常會對主管的指示表示異議  6：大致上接受指示，偶而會有質疑  8：幾乎完全接受，願意實行  10：完全接受，不質疑且貫徹實行 |
| 學習能力 |  |  | 2：若非一再教導，無法吸收  4：學習緩慢，但通常能記得  6：學習速度尚可，也能牢記，偶而 還需向主管請教  8：學習快速，記憶良好  10：超乎尋常的學習速度，且完全吸收 | 主動性 |  |  | 2：只能照章行事，需不斷監督  4：處理新事物容易出錯，經常需要監督  6：經常性工作無須指示，新事物需要監督  8：多數的場合流露機智，極少需監督，主動從事改進  10：一直是自立工作，自動額外增加工作 |
| 出勤 |  |  | 2：請假或遲到早退過多  4：經常請假或遲到早退  6：偶而請假或遲到早退，但均辦理請 假手續  8：絕少，除非有必要且正當或不可避免之理由  10：從未請假或遲到早退 | 合作性 |  |  | 2：似乎無法和人合作  4：時常無法和人合作，表現不同意的態度，難以相處  6：大致上與人相處愉快，偶爾會有磨擦事情  8：相互合作愉快，願意接受新方法服務  10：與同事或主管密切合作，隨時準備接受新觀念，與人相處良好 |
| 儀容 |  |  | 2：經常未依規定儀表服飾穿著  4：需主管人員提示注意儀容  6：大致尚可，仍有小細節應加改進  8：均能依規定儀表服飾穿著  10：極佳 | 勤勉 |  |  | 2：有機會就偷懶，喜歡與人閒聊  4：時常忽略工作，不專心  6：通常能堅守其工作，偶爾會閒聊  8：大部分時間都能勤勉做事  10：一向受人信賴工作盡善盡美 |
| 工作知識 |  |  | 2：與工作有關知識大部份都不甚了解  4：某些工作方面如能增進些知識最好  6：對工作均相當程度的瞭解  8：充分瞭解全面工作情況  10：工作各方面均能掌握且極為有效確實執行 | 工作速度 |  |  | 2：工作緩慢，從未按時完成工作  4：工作能力低於平均水準  6：合乎要求，偶而超過  8：超出平均水準  10：速度超乎常人，質量比要求的多且好 |

評語：

督導簽章： 機構章：

當您完成此評鑑表後，請您將之放入信封內，封好並在封口簽上您的姓名，再請您直接將它寄回系上。如果您有任何問題歡迎您與下列老師聯絡！

<地址：24205新北市新莊區中正路510號 輔仁大學運動休閒管理學士學位學程>

鄭翔尹教師（02）2905-2850